**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВАЖИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 декабря 2016 года № 268**

Об утверждении Положения об официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В целях повышения уровня информированности населения и организаций о деятельности администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», формирования единого информационного пространства, интеграции с мировым информационным пространством, повышения эффективности управления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и коммунальных технологий, а так же на основании Федерального Закона от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на специалиста 1 категории Силину Т.А.

3. Главному бухгалтеру администрации обеспечить финансирование расходов, связанных функционированием официального Интернет-сайта администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» за счет средств местного бюджета

4. Установить, что размещению в общедоступных информационных системах в соответствии с настоящим постановлением подлежат сведения, не составляющие государственную и служебную тайну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» - важины.рф.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Афонин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Важинское городское поселение»

от 01.12.2016 № 268

(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта администрации (далее - сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Администрация).

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Администрации.

1.3. Электронный адрес сайта - важины.рф.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации, ссылка на него обязательна.

1.6. Сайт является официальным изданием для опубликования правовых актов Администрации.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1. обеспечение информационной открытости деятельности Администрации, доступа к социально значимой информации;

2.1.2. развитие единого информационного пространства и участие в едином информационном пространстве Российской Федерации;

2.1.3. осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет;

2.1.4. функционирование официального сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - муниципальное образование).

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Администрации;

2.2.2. обеспечение доступа пользователей сайта к текстам правовых актов Администрации, а также других официальных документов;

2.2.3. всестороннее информирование пользователей сайта о современной жизни муниципального образования, его истории, культуре, структуре Администрации, наиболее значимых событиях на территории муниципального образования;

2.2.4. предоставление справочной информации о политической, социальной, экономической и культурной жизни муниципального образования;

2.2.5. изучение общественного мнения, выявление наиболее социально значимых проблем общества.

**3. Информационное содержание сайта**

На сайте размещается следующая информация:

3.1. общая информация об Администрации, в том числе:

3.1.1. наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов специалистов;

3.1.2. сведения о полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3.1.3. сведения о руководителе органа местного самоуправления муниципального образования, специалистов Администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

3.1.4. перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации;

3.2. информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе:

3.2.1. правовые акты, принимаемые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.2. тексты проектов нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер для проведения антикоррупционной экспертизы;

3.2.3. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

3.2.4. административные регламенты (проекты административных регламентов, внедренные административные регламенты), стандарты государственных услуг;

3.2.5. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с федеральным законодательством;

3.2.6. порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления;

3.3. информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Администрации;

3.4. информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области;

3.5. информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации;

3.6. тексты официальных выступлений и заявлений, отчётов главы муниципального образования;

3.7. статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

3.7.1. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

3.7.2. сведения об использовании Администрации выделяемых бюджетных средств;

3.8. информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

3.8.1. порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию;

3.8.2. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3.8.3. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

3.8.4. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

3.8.5. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей в Администрации;

3.9. информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:

3.9.1. порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

3.9.2. фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 3.9 Положения, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

3.9.3. обзоры обращений лиц, указанных в пункте 3.9 Положения, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

3.10. иная информация о деятельности Администрации с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**4. Структура сайта**

4.1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь:

* оперативную информацию (новостной информационный повод) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять общественный интерес, в том числе предварительную информацию (анонс), информацию о правовых актах, принимаемых Администрацией, представляющих общественный интерес;
* информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;
* предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели, организуемых Администрацией, о подготовке решений и намечаемых событиях, которые могут представлять общественный интерес.

**5. Порядок размещения информации на сайте**

5.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом 1 категории на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистами Администрации.

5.2. Специалисты Администрации несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

5.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**6. Защита информации и техническая поддержка сайта**

6.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

6.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

6.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

6.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

6.5. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

6.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии Microsoft Silverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

6.7. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –100 килобайт, видео- или аудиозаписи – 5 мегабайт.

6.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

**7. Прекращение функционирования сайта**

7.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации.

7.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся специалистом Администрации.